

Số: 10 /TB-TCCĐ

Bình Dương, ngày 13 tháng 05 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**V/v nhận đơn phúc khảo kết quả thi tốt nghiệp trung cấp**  
**đợt thi tháng 4/2022**

Căn cứ kết quả thi tốt nghiệp trung cấp đợt thi tháng 4/2022, trường Trung cấp Kỹ thuật và Nghiệp vụ Công đoàn Bình Dương thông báo về việc nhận đơn phúc khảo kết quả thi tốt nghiệp như sau:

1. Thời gian nhận đơn phúc khảo từ ngày 16/5/2022 đến hết ngày 20/5/2022.
2. Công bố kết quả chấm phúc khảo (dự kiến): ngày 25/5/2022.
3. Lệ phí phúc khảo: 50.000 đồng/01 môn

Học sinh nhận đơn phúc khảo (theo mẫu) và nộp tại Phòng Đào tạo theo đúng thời gian quy định nêu trên./. *AT*

**Nơi nhận:**

- Các phòng, khoa;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Dán bảng TB, đăng website trường;
- Lưu: P.TCHC, P.ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**\* Lê Thị Thu Vân**

Bình Dương, ngày.....tháng.....năm.....

## ĐỀ NGHỊ CHẤM PHỤC KHẢO BÀI THI TỐT NGHIỆP

Kính gửi: Hội đồng thi tốt nghiệp.

Họ và tên: ..... Nghề đào tạo: ..... Lớp: .....  
Ngày sinh: ..... SBD: ..... Điện thoại: .....  
Đề nghị chấm phúc khảo bài thi tốt nghiệp. Môn thi: .....  
Điểm thi: ..... Ngày thi: .....

**Ban Thư ký**

**Người làm đơn**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

*Lưu ý: Thí sinh phải ghi đầy đủ và đúng các thông tin trong đơn, trường hợp các thông tin bị sai sót sẽ không được giải quyết. Thời hạn nhận đơn chấm phúc khảo là hết ngày 20/5/2022.*

✂ .....

## PHẦN DÙNG CHO GIÁO VIÊN CHẤM PHỤC KHẢO

*Cán bộ chấm thi gửi kết quả chấm phúc khảo về Ban thư ký Hội đồng thi  
trước ngày.....tháng.....năm.....*

Điểm của cán bộ chấm thi 1: ..... (Điểm chữ: .....)

Điểm của cán bộ chấm thi 2: ..... (Điểm chữ: .....)

**Kết quả:**

**Điểm số:** ..... (Điểm chữ: .....)

Điểm thi trước phúc khảo: ..... Điểm thi sau phúc khảo: .....

Lý do thay đổi điểm (nếu có thay đổi): .....

.....

Bình Dương, ngày.....tháng.....năm.....

**Chủ tịch**  
**Hội đồng thi tốt nghiệp**

**Giáo viên chấm thi 2**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Giáo viên chấm thi 1**  
(Ký, ghi rõ họ tên)