

Số: 02/KH-TCCĐ

Bình Dương, ngày 01 tháng 03 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thi tốt nghiệp trung cấp đợt 2 cho học sinh các lớp trung cấp niên khóa 2019 - 2021

Căn cứ Quyết định số 139/QĐ-TCCĐ ngày 16/7/2019 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Kỹ thuật và Nghiệp vụ Công đoàn Bình Dương về việc ban hành quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp theo niên chế; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo các lớp trung cấp niên khóa 2019-2021 đợt tuyển sinh tháng 7 năm 2019 gồm các lớp học ca ngày và ca tối;

Trường Trung cấp Kỹ thuật và Nghiệp vụ Công đoàn Bình Dương xây dựng Kế hoạch thi tốt nghiệp trung cấp đợt 2 cho học sinh các lớp trung cấp niên khóa 2019-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc xây dựng kế hoạch nhằm giúp các phòng, khoa và các đơn vị có liên quan nắm được thời gian, có trách nhiệm phối hợp thực hiện kỳ thi theo đúng quy định và đạt kết quả tốt.
- Giúp học sinh nắm được thời gian thi tốt nghiệp để có kế hoạch ôn tập, chuẩn bị cho kỳ thi tốt hơn.
- Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học sau khi hoàn thành chương trình đào tạo. Làm cơ sở để xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp trung cấp.

2. Yêu cầu

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cần thiết phục vụ cho kỳ thi, thực hiện đúng tiến độ.
- Đảm bảo kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, phản ánh đúng thực chất kết quả học tập của học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Điều kiện dự thi tốt nghiệp

- Học sinh có điểm tổng kết các môn học, mô-đun trong chương trình đạt yêu cầu trở lên.

- Không trong thời gian: bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập có thời hạn trở lên, bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Còn số lần và trong quỹ thời gian được dự thi tốt nghiệp theo quy định.

- Học sinh phải hoàn thành toàn bộ các khoản học phí, lệ phí (nếu có) trước ngày thi.

2. Đối tượng dự thi tốt nghiệp

- Học sinh các lớp trung cấp niên khóa 2019-2021 đợt tuyển sinh tháng 7 năm 2019.

- Học sinh các khóa trước và học sinh đã thi tốt nghiệp lần 1 năm 2022 nhưng chưa đạt, có nhu cầu thi lại tốt nghiệp phải làm đơn nộp về Phòng Đào tạo. Hồ sơ đăng ký dự thi gồm:

+ Đơn đăng ký dự thi tốt nghiệp (theo mẫu).

+ Nộp 2 ảnh 3*4 cm (phía sau ảnh ghi họ và tên, ngày tháng năm sinh, tên lớp).

+ Thời gian nhận hồ sơ đăng ký đến hết ngày 31/3/2022.

3. Các môn thi tốt nghiệp

Thi tốt nghiệp trình độ trung cấp gồm có 3 môn thi: Môn Chính trị, Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp, Thực hành nghề nghiệp.

3.1 Nội dung thi môn Chính trị

- Toàn bộ nội dung trong chương trình môn học Chính trị dành cho học sinh trình độ trung cấp.

3.2 Nội dung thi môn Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp, Thực hành nghề nghiệp:

STT	Ngành, nghề đào tạo	Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp	Thực hành nghề nghiệp	Ghi chú
1.	Điện công nghiệp	Trang bị điện, Máy điện, Điện tử công suất, Thiết bị điện gia dụng	Lắp đặt sơ đồ mạch điện theo đúng yêu cầu kỹ thuật.	
2.	Công nghệ ô tô	Kỹ thuật chung về ô tô và công nghệ	Tháo lắp cơ cấu hoặc hệ thống	

		sửa chữa, Bảo dưỡng và sửa chữa cơ cấu trục khuỷu thanh truyền, Bảo dưỡng và sửa chữa hệ thống phân phối khí, Bảo dưỡng và sửa chữa trang bị điện ô tô.	trên ô tô theo đúng yêu cầu kỹ thuật.	
3.	Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí	Kỹ thuật chung máy lạnh và điều hòa không khí, Hệ thống điều hòa không khí trung tâm, Hệ thống tủ lạnh, máy lạnh dân dụng.	Lắp đặt mạch điện máy lạnh hoặc tủ lạnh theo đúng yêu cầu kỹ thuật.	
4.	Lập trình máy tính	Thiết kế web, Lập trình cơ bản, Mạng cơ bản.	Viết các ứng dụng phần mềm, chỉnh sửa code theo yêu cầu.	
5.	Kế toán doanh nghiệp	Kế toán doanh nghiệp 1, Kế toán doanh nghiệp 2.	Thực hành kế toán trong doanh nghiệp sản xuất.	

3.3 Hình thức thi

a) Thi môn Chính trị

Thi môn Chính trị được tổ chức theo hình thức thi trắc nghiệm với thời gian thi 60 phút.

b) Thi Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp

Thi môn Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp được tổ chức theo hình thức thi trắc nghiệm với thời gian thi từ 90 - 100 phút hoặc thi vấn đáp với thời gian cho 1 thí sinh là 40 phút chuẩn bị và 20 phút trả lời.

c) Thi thực hành nghề nghiệp

Thi môn Thực hành nghề nghiệp được tổ chức theo hình thức thực hành bài tập kỹ năng tổng hợp để hoàn thiện một phần của sản phẩm hoặc một sản

phẩm, dịch vụ, công việc. Thời gian thi thực hành cho một đề thi ứng với từng ngành, nghề đào tạo như sau:

STT	Ngành, nghề đào tạo	Thời gian thi	Ghi chú
1.	Điện công nghiệp	180 phút	Thực hành lắp đặt 01 sơ đồ mạch điện
2.	Công nghệ ô tô	180 phút	Thực hành tháo lắp cơ cấu hoặc hệ thống trên ô tô theo đúng yêu cầu kỹ thuật.
3.	Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí	180 phút	Thực hành lắp đặt mạch điện máy lạnh hoặc tủ lạnh theo đúng yêu cầu kỹ thuật.
4.	Lập trình máy tính	180 phút	Thực hành viết các ứng dụng phần mềm, chỉnh sửa code trực tiếp trên trang web
5.	Kế toán doanh nghiệp	180 phút	Thực hành trên phần mềm kế toán Misa

4. Tổ chức ôn thi

4.1 Thời gian ôn thi

- Dự kiến từ ngày 04 - 24/4/2022 (có lịch ôn thi chi tiết đính kèm)

4.2 Số giờ ôn thi

- Môn Chính trị: 10 giờ

- Môn Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp, Thực hành nghề nghiệp: Thời gian ôn thi cho từng ngành, nghề như sau:

STT	Ngành, nghề đào tạo	Số giờ ôn thi (giờ)		Ghi chú
		Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp	Thực hành nghề nghiệp	
1.	Điện công nghiệp	10	15	
2.	Công nghệ ô tô	10	15	

3.	Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí	10	15	
4.	Lập trình máy tính	10	15	
5.	Kế toán doanh nghiệp	10	15	

5. Tổ chức thi tốt nghiệp

5.1 Biên chế phòng thi

- Thi môn Chính trị, Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp: Tổ chức thi tập trung, mỗi phòng thi không quá 30 học sinh.

- Thi Thực hành nghề nghiệp: Bố trí tại xưởng/phòng thực hành, số lượng học sinh trong mỗi xưởng/phòng thi tùy theo tình hình thiết bị thực hành của từng nghề có thể bố trí học sinh thi theo từng nhóm nhưng không quá 15 học sinh/nhóm.

5.2 Thời gian thi tốt nghiệp: ngày 27,28, 29/4/2022 (có lịch thi đính kèm)

5.3 Thời gian chấm thi và công bố kết quả

STT	Nội dung	Thời gian	Người thực hiện
1.	Chấm thi	4 - 6/5/2022	Ban chấm thi
2.	Công bố kết quả thi	9/5/2022	Ban thư ký
3.	Nhận đơn phúc khảo	10 - 12/5/2022	Ban thư ký
4.	Công bố kết quả chấm phúc khảo	16/5/2022	Ban thư ký
5.	Họp Hội đồng xét tốt nghiệp	18/5/2022	Hội đồng thi
6.	Công bố danh sách tốt nghiệp	20/5/2022	Hội đồng thi

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch thi tốt nghiệp và công bố công khai trước kỳ thi tốt nghiệp ít nhất 05 tuần; kiểm tra, theo dõi các công việc theo Kế hoạch ôn thi, thi tốt nghiệp đã ban hành.

- Thông báo cho học sinh các khóa trước (chưa tốt nghiệp) làm đơn đăng ký dự thi tốt nghiệp, nhận hồ sơ đăng ký dự thi và thu lệ phí dự thi tốt nghiệp theo đúng quy định.

- Tổng hợp bảng điểm toàn khóa học; chủ trì phối hợp với các khoa, tổ bộ môn rà soát, lập danh sách học sinh đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp; danh sách học sinh đủ điều kiện dự thi, không đủ điều kiện dự thi có nêu rõ lý do phải được công bố công khai trước ngày thi ít nhất 10 ngày làm việc.

- Phối hợp với các khoa sắp xếp thời khóa biểu ôn thi tốt nghiệp một cách khoa học, hợp lý, đảm bảo yêu cầu phòng chống dịch Covid-19.

- Kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch.

2. Các khoa, Tổ bộ môn dạy nghề trình độ trung cấp

- Phổ biến kế hoạch tổ chức ôn thi và thi tốt nghiệp đến toàn thể giáo viên thuộc khoa quản lý. Phân công giáo viên chuyên môn chuẩn bị, sắp xếp và bố trí phòng/xưởng phục vụ thi môn Thực hành nghề nghiệp.

- Xây dựng nội dung ôn thi, biên soạn đề cương hướng dẫn ôn thi tốt nghiệp cho 3 môn thi: Chính trị, Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp, Thực hành nghề nghiệp và gửi về Phòng Đào tạo 01 bản (file mềm) trước khi bắt đầu ôn thi 01 tuần.

- Phân công giáo viên ôn thi môn Chính trị, Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp và Thực hành nghề nghiệp; tổng hợp, theo dõi, kiểm tra việc ôn thi của giáo viên theo lịch đã phân công.

- Kiểm tra nguyên vật liệu thực hành và làm đề nghị mua nguyên vật liệu phục vụ môn thi thực hành nghề nghiệp (nếu cần).

- Phối hợp với Phòng Đào tạo giới thiệu, đề xuất giáo viên chuyên môn tham gia Hội đồng thi tốt nghiệp.

3. Phòng Tổ chức Hành chính

- Phối hợp với các phòng, khoa chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ thi tốt nghiệp. Phân công nhân viên sắp xếp bàn ghế, vệ sinh các phòng/xưởng, chuẩn bị các phòng thi, khu vực thi.

- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ thi tốt nghiệp.

4. Phòng Kế toán

- Báo cáo kết quả đóng các khoản học phí, lệ phí (nếu có) của học sinh để hội đồng xét điều kiện dự thi tốt nghiệp.

- Thanh toán kinh phí liên quan đến công tác tổ chức thi tốt nghiệp theo đúng quy định.

5. Phòng Công tác học sinh

- Báo cáo kết quả xếp loại rèn luyện học sinh tốt nghiệp.

6. Giáo viên chủ nhiệm các lớp

- Phổ biến cho lớp về kế hoạch thi tốt nghiệp, đảm bảo 100% học sinh phải nắm được thông tin.

- Tăng cường công tác quản lý học sinh trong quá trình ôn thi, thi tốt nghiệp.

Trên đây là Kế hoạch thi tốt nghiệp trung cấp đợt 2 cho học sinh các lớp trung cấp niên khóa 2019-2021. Đề nghị các phòng, khoa và các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai, phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị phản ánh về Phòng Đào tạo để tổng hợp, xin ý kiến Ban Giám hiệu giải quyết. / *Leur*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa;
- Đăng website, dán thông báo;
- Lưu: P.TCHC, P.ĐT.



Lê Nho Lượng

